

NÆSTVED KIRKEGÅRDSBESTYRELSE

ØSTRE KAPELVEJ 10, 4700. NÆSTVED, tlf. 55 78 05 00

Næstved den 18. januar 2025

Til medlemmer af kirkegårdsbestyrelsen samt repræsentanter fra ledelsen:

Referat af bestyrelsesmøde i Næstved Kirkegårde torsdag d. 16. januar 2025 kl. 17 på kirkegårdskontoret, Østre Kapelvej 10. Mødet sluttede kl. 21.

Tilstede: Simon Hyldegaard (Sct. P), Svend Bahn Sanger (Sct. P), Michael Forsberg (Sct. M), Søren Hansen (Sct. M), Jette Skovsgaard (Skt. J) og Leo Andersen (Skt. J) samt fra ledelsen kirkegårdsleder Michael Kornbech og leder af regnskabskontoret Michaela Rasmussen.

Sendt pr. mail til: Simon Hyldegaard (Sct. P), Svend Bahn Sanger (Sct. P), Jette Skovsgaard (Skt. J), Michael Forsberg (Sct. M), Søren Hansen (Sct. M) og Leo Andersen (Skt. J) samt fra ledelsen kirkegårdsleder Michael Kornbech og leder af regnskabskontoret Michaela Rasmussen.

Med venlig

hilsen

Leo Andersen, referent

Punkt	Beskrivelse	Bilag	Beslutning
0	Spisning		
1	Godkendelse af dagsorden		Efter ønske fra Michael Forsberg blev dagsordenens pkt. 3 behandlet efter pkt. 1 og derefter pkt. 4 og pkt. 2, ligesom fejlnummeringen af pkt. 9 og 10 blev ændret til henholdsvis pkt. 7 og 8.
2	Orientering om samarbejdsproblemer behandlet af bestyrelsen i 2024 <i>Til orientering</i>	Bilag 1 Referater af lukkede møder 2024	Leo orienterede om bestyrelsens og de involverede konsulents behandling af sagen samt om det ultimo november 2024 af Medarbejder- og Kompetencestyrelsen indgåede forlig med 3F. Det er efter PU's ønske aftalt, at bestyrelsen sammen med HR-konsulent Jacob Fage Sørensen fra Holbæk Provsti og Kathrine Ahrenstorff fra Miljøhuset orienterer PU i et møde. Bestyrelsen besluttede baseret på provstikonsulent Benny Lykkegaard's rådgivning at ansøge PU om den del af det indgåede forlig, som vedrører feriepenge af løn i opsigelsesperioden.
3	Godkendelse af referat fra bestyrelsens møde 11. november 2024 Delreferater fra provstiudvalget (PU) siden sidste møde:		Deltagerne i mødet 11. november godkendte referatet.

	- Ansøgning om 5%-midler til feriepenge til fratrådte medarbejdere og underskud regnskabskontor	Bilag 2	Feriepenge bevilget. Michaela anmoder snarest PU om at bevilge dækning af Regnskabskontorets underskud udover det budgetterede, idet det endelige resultat for 2024 nu er opgjort.
	- PU's analyse af økonomi og møde med bestyrelse	Bilag 3	PU ønsker, at NK i sin formålsbogføring følger en af PU fremsendt egen-defineret vejledning om formålskontering af udvalgte udgiftstyper vedrørende kapeldrift og administration. Således ikke alle udgiftstyper. Dette er ikke i overensstemmelse med Kirkeministeriets gældende konteringsinstruks i brug af formålskontoplanen, som obligatorisk skal anvendes, eller med, hvordan alle andre kirkegårde bogfører og udarbejder regnskab. Bilag, som illustrerer uoverensstemmelserne er vedlagt referatet. Bestyrelsen er således ikke i tvivl om, at PU har misforstået Kirkeministeriets konteringsinstruks. NK har tidligere indhentet og tilsendt PU revisorerklæring om, at NK foretager korrekt formålskontering af sine udgifter, og har fremsendt alternativ regnskabsopstilling defineret i overensstemmelse med PU's egen definition til brug for PU's analyse i provstisken af NK's økonomi. Derfor ønsker bestyrelsen ikke at ændre sin bogføring, så den ikke er i overensstemmelse med Kirkeministeriets obligatoriske vejledning. Bestyrelsen foreslår, at NK's regnskabsfører og forretningsudvalg mødes med provstisekretæren og de PU-medlemmer, som har vejledt PU om, hvordan NK bør ændre sin formålskontering.
	- Budget 2025	Bilag 4	NK har, som ønsket af PU, allerede stillet digitaliserede kirkegårdskort til rådighed for PU's analyse. PU vil afvente møde med bestyrelsen, indtil konstituering efter menighedsrådsvalg har fundet sted, hvilket jf. pkt. 4 er sket i nærværende møde. PU har godkendt budgettet for 2025.
	Referat til underskrift og orientering		

4	<p>Konstituering</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valg af formand - Valg af næstformand - Valg af et yderligere medlem af forretningsudvalget <p>Til godkendelse</p>		<p>Leo og Svend tilkendegav deres kandidatur. Svend blev valgt ved skriftlig afstemning.</p> <p>Michael tilkendegav sit kandidatur og blev valgt uden afstemning.</p> <p>Leo tilkendegav sit kandidatur og blev valgt uden afstemning.</p>
5	<p>Nyt fra regnskabskontoret</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medarbejdere - Regnskabskontorets organisatoriske tilhørsforhold <p>Til orientering og drøftelse</p>		<p>Michaela orienterede om de to nyansatte medarbejdere samt om en midlertidigt ansat medarbejder.</p> <p>Michaela orienterede om status samt om, at informationsmøde for regnskabskontorets kunder vil blive afholdt, når afslutning af årsregnskaber for 2024 er overstået ultimo marts 2025.</p>
6	<p>Anlægsarbejder: Status på:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Energirenovering - Renovering af randbeplantning, ØK - Etablering af ladestandere - Reparation af mur, GK <p>Til orientering og godkendelse</p>		<p>Ansøgning fremsendt til PU 4/3 2024 afventer PU's behandling.</p> <p>Ansøgning fremsendt til PU 20/11 2023 afventer PU's behandling.</p> <p>Ansøgning om dispensation er indsendt til Næstved kommune. Såfremt der ikke opnås dispensation fremsendes ansøgning til PU om bevilling af finansiering.</p> <p>Færdiggørelse afventer afklaring af behov for ekstra afstivning.</p>
7	<p>Orientering fra ledelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Driftsaftaler - Orientering om driften, herunder om arbejdsmiljø 		<p>MK orienterede, herunder om at Toksværd-Holme Olstrup har opsagt sin driftsaftale.</p> <p>Efterårets arbejde blev afsluttet med granpyntningen, som var færdig inden advent, hvorefter der i den resterende del af 2024 og i 1. kvartal 2025 afspadseres overskydende flexetid, mens vedligeholdelsesarbejdet på kirkegårdene er mindre end i vækstsæsonen.</p>

			<p>Efter nytår er afviklingen af MUS-samtaler påbegyndt og forventes afsluttet i løbet af en måned.</p> <p>Medarbejderne valgte på personalemødet i november 2024 arbejdsmiljørepræsentanter for en ny periode. For ledelsen fortsætter Michael og Michaela i den ny periode. Det ny arbejdsmiljøudvalg har samlet gennemført det obligatoriske kursus for arbejdsmiljø-medlemmer i den første uge af januar 2025.</p> <p>Michael og Michaela orienterede om, at der fortsat hos nogle medarbejdere er behov for at udvikle evnen til at samarbejde positivt, både med kolleger og ledelsen. Dette er der fokus på i de igangværende MUS-samtaler, ligesom den aftalte assistance fra Miljøhuset forventes at forbedre samarbejdskulturen i 2025.</p>
	Til orientering og godkendelse		
8	Eventuelt		Intet.
	<p><u>Møder i 2025</u></p> <p>Bestyrelsen: (<u>alle møder starter kl. 17.00 med spising</u>)</p> <p>Torsdag 16. januar (<i>konstituering</i>) Torsdag 13. marts (<i>årsregnskab 2024</i>) Mandag 12. maj (<i>budgetforslag 2026 og 1. kvartal regnskab 2025</i>) Mandag 18. august kl. 14.30 (<i>2. kvartal regnskab 2025</i>) (der er Kirkegårdsyn inden mødet) Torsdag 9. oktober (<i>revisionsprotokol og endeligt budget 2026</i>) Mandag 24. november (<i>3. kvartal regnskab 2025</i>)</p> <p>Forretningsudvalg: Ad hoc hvis behov</p>		<p>Forsøgsvis holdes på opfordring fra PU i 2025 flere møder, end der hidtil har været behov for.</p> <p>Bestyrelsen vil i løbet af året vurdere, om det i stedet for flere bestyrelsesmøder er mere hensigtsmæssigt at gøre brug af at indkalde forretningsudvalget til møder.</p>

Leo Andersen

Jette Skovsgaard

Michael Forsberg

Simon Hyldegaard

Svend Bahn Sanger

Søren E. Hansen