

# NÆSTVED KIRKEGÅRDSBESTYRELSE

## REFERAT af bestyrelsesmøde den 13. marts 2025

Den 15. marts 2025

Bestyrelsesmøde i Næstved Kirkegårde mandag d. 13. marts 2025 kl. 17.00 på kirkegårdskontoret, Østre Kapelvej 10. med nedenstående dagsorden. Mødet forventes at slutte kl. 20.30.

Deltagere:

Leo Andersen, Søren Hansen, Simon Hyldegaard, Michael Forsberg, Svend Bahn Sanger og Michael Kornbech samt Michaela Weber Rasmussen.

Afbud: Jette Skovsgård.

Punkt	Beskrivelse	Bilag	Beslutning
0	Spisning		
1	Regnskabskontoret selvstændiggørelse med heraf følgende ny vedtægt m.m.	1	Bestyrelsen besluttede at følge med Michaela over i regnskabskontoret under Provstiets regi, da Michaela's tilstedeværelse i Regnskabskontoret er afgørende for kvaliteten af NK's regnskab.
2	Kirkegårdens indstilling til og eventuel deltagelse i ovenstående – kan ikke lade sig gøre iht. den fremlagte vedtægt for Kirkeregnskab og Administration		Der var et flertal for at de mangler, som forefindes i den fremlagte vedtægt, kunne påvirkes så NK's placering i "kundegruppen" for PU's Regnskabskontor var tydeliggjort blandt menighedsråds rettigheder dog uden stemmeret.
3	Kirkegårdens fremadrettede økonomi; hvordan tilrettes ligningen ifm. regnskabskontorets afgang ? ...i år/næste år		Det blev oplyst af Michaela, at NK's regnskabskontor flyttes til PU's regi med den fulde saldo for udgifter til regnskabsførelse, således at samtlige driftsomkostninger som NK har afholdt for regnskabskontoret i NK's regi for 2025 bliver overtaget af PU. Omkostninger for NK's regnskaber for 2025 og fremefter bliver dækket af ligningsmidler.

4	Fremtiden for administrationsbygningen på Østre Kapelvej 10 ifm. udmeldte antal arbejdspladser i de 3 organisationer (Næstved Kirkegårde 4 stk. – Kirkeregnskab og Administration 11 stk. – Provstikontoret 8 stk.)		Det blev godkendt af NK's kirkegårdsadministration flyttes til sydsiden af bygningen (udsigt til parken) senest 31. dec. 2025. PU inkl. Administrations og regnskabscenter tilbydes nordsiden af bygningen, hvor NK's administration for nuværende holder til.
5	Ansøgninger til 5%-puljen o Forventet større underskud af regnskabskontoret end budgetteret o Udbetalt ferie ifm. medarbejderes afgang fra kirkegården		Underskuddet er nu kendt for 2024 og søges dækket ved ansøgning. Der ansøges om dækning af feriepenge m.m. i forbindelse med medarbejderes afgang.
6	Møde med PU ift. kirkegårdens økonomi; er tidligere ønsket fra PU men aldrig gennemført.		Bør afholdes efter udskillelsen af regnskabskontoret (1. april) så driften er separeret fra regnskabskontoret.
7	Fra ledelsen		
7,1	Tilbage melding på besøg fra AT på Østre og Gl. Kirkegård		2 tilsyn er fortaget og rettelser jf. Rapporterne er gennemført og iværksat.
7,2	Projekt "Renovering af beplantning omkring gravgårde på ØK"		Der er iværksat rydning af træer, ved 4 gravgårde, og gartnerne er involveret i nyplantningen. Omkostningerne holdes indenfor NK's vedligeholdelsesbudget.
7,3	Projekt "Renovering af kirkegårdsmur på GL"		Igangværende med ingeniør til beregning af omfang og metode. 25.000 kr.
7,4	Ansættelse af Kirkegårdsassistent		Nuværende ansat gartner vil blive omplaceret i en 60/40 stilling, hvor 60 % af tiden bliver som assistent for lederen og 40% som gartner.
7,5	Faglig ekskursion 2025 med deltagelse af bestyrelsen – planlægges til afholdelse tirsdag d. 17. juni 2025		Besøg hos firmaet Danstein, Mørkøv kirkegård samt Holbæk Naturkirkegård.
8	Fra regnskabskontoret		n/a
8,1	Status på økonomi pr. d.d.		n/a

9	Status på aftale om Toksværd-Holme Olstrup's opsigelse af driftsaftale samt økonomiske og personalemæssige konsekvenser for NK		Sagen er overtaget internt i Holme-Olstrup menighedsråd, hvor vi ikke har hørt fra dem. Formentlig er der lagt låg på. Kontrakten løber stadig til 31 dec 2026.
10	Status på igangsat samarbejde med Miljøhuset om forbedring af arbejdsmiljøet, herunder samarbejds klima mellem medarbejdere og kirkegårdsleder		Procesudkast for det er under udarbejdelse. Der er for øjeblikket ingen lokal aftale. Overenskomsten er arbejdsredskabet. Møde næste uge med medarbejder om forventningssamtale da der er forståelsesproblemer.
11	Orientering om AMU's arbejde		Forgår I næste uge.
12	Er der sendt ansøgning til provstiudvalget om 5% midler til dækning af større end budgetteret underskud på regnskabskontoret i 2024?		Bliver sendt da regnskabstallene nu er kendt. Forventet på 324.000 kr.
13	Eventuelt		Der en hurtig kommunikation onsdag vedr. evt. behandling af vedtægtsforslag og mulige ændringer til PU's vedtægt for regnskabskontoret.