

# **Næstved Kirkegårde**

Østre Kapelvej 10

4700 Næstved

Tlf.: 55780500

## **REGULATIV**

## **Bisættelser og begravelser**

### **på Næstved Østre og Gamle Kapel.**

Anmeldelse af bisættelse eller begravelse skal ske til kirkegårdsforvaltningen senest 2 hele hverdage før handlingens afvikling – og senest kl. 13.00.

Kirkegårdsadministrationen har åbent på hverdage fra kl. 9.00 - 13.00.

Begravelser, bisættelser og urnenedsættelser kan normalt ikke finde sted på følgende dage:

Søndage, juleaftensdag, 1. juledag, 2. juledag, nytårsaftensdag, nytårsdag, skærtorsdag, langfredag, 1. påskedag, 2. påskedag, Store Bededag.  
Kr. Himmelfartsdag, 1. maj samt Grundlovsdag.

Såfremt en præst ikke medvirker ved en højtidelighed i kirkegårdenes kapper, skal der fremsendes en handlingsplan til kirkegårdsinspektørens godkendelse. Ved højtideligheder for ikke folkekirkemedlemmer fungerer kirkegårdens personale som kirketjenere.

Bisættelser kan finde sted frem til kl. 15.00 på hverdage undtagen mandag, og frem til kl. 13.00 på lørdage.

Handlinger med kirkelig betjening om mandagen, kan finde sted kl. 13.00. og kl. 14.00.

Jordbegravelser kan finde sted frem til kl. 14.00 på hverdage og kl. 13.00 på lørdage. Jordpåkastelsen skal være påbegyndt senest kl. 14.30 på hverdage og kl. 13.30 på lørdage.

Ved handlinger i Næstved Gl. og Næstved Østre Kapel skal følget forlade kapellet senest 30 minutter efter handlingens start – af hensyn til eventuelt efterfølgende handling. Der kan i særlige tilfælde bestilles ekstra tid.

Begravelse eller bisættelse skal normalt finde sted senest på 8. dagen efter dødsdagen, dødsdagen medregnet.

Når de pårørende selv ønsker at aflevere en kiste, vil de altid blive modtaget i kapellet. Modtagelsen er gratis for familien.

## **Aflevering af kister i kølerummet:**

Ved aflevering af kisten skal der altid være påsat en etikette med afdødes data.

Ved aflevering af en kiste, der skal kremes, skal bedemanden altid indtaste afdødes data på EDB skærmen, hvorefter bedemanden anbringer kisten på det nummer i kølerummet, der bliver anvist.

Ved jordbegravelse anbringes kisten på en af hylderne uden nummer eller på en katafalk.

Ved jordbegravelse, der ikke skal foregå på Næstved kirkegårde, skal bedemanden udfylde en grøn transitseddel, der lægges på kisten.

Kølerummet og frostboksen kan også benyttes til kister i transit, såfremt der er kapacitet til dette.

Kister til begravelse skal i god tid forinden begravelsen indmeldes til kirkegårdskontoret. Ved kister af overstørrelse skal der ved indmeldelsen oplyses om mål på kisten.

## **URNER:**

Ved aflevering af en urne til nedsættelse på Næstved GL. eller Østre Kirkegård skal urnen være påsat afdødes data. Nedsættelse af urnen vil ikke kunne finde sted, før brændingsattest foreligger.

Urnens volumen skal være så stor, at den kan indeholde afdødes aske samt i øvrigt opfylde Danske Krematoriers Landsforenings vejledning vedr. askeurner.

Urner til nedsættelse på Næstved Gl. eller Næstved Østre Kirkegård skal være godkendte miljøurner med en nedbrydelighed inden for 10 år.

Urner kan normalt henstå i maksimalt 2 måneder før udlevering eller nedsættelse i gravsted.

Ved afhentning af urner skal der underskrives en afhentningsseddel.

Urner der afhentes af familien, udleveres til familien

på kontoret i åbningstiden.

Urner der afhentes af bedemanden, udleveres til bedemanden i kælderen i åbningstiden.

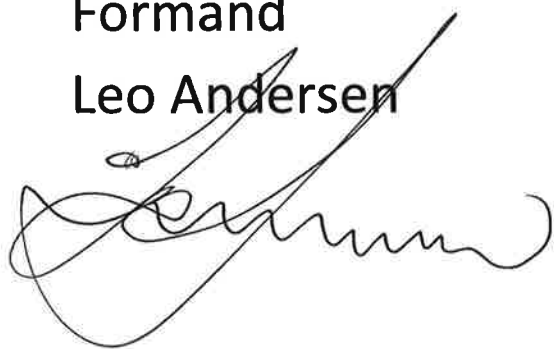
(henvendelse til kontoret)

Urner kan afhentes af bedemanden uden for normal åbningstid, såfremt dette er bestilt pr. telefon. Urnen vil så blive anbragt i et skab i kælderen til afhentning.

Vedtaget af Næstved Kirkegårdsbestyrelse d.

Formand

Leo Andersen

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Leo Andersen', written over the printed name. The signature is fluid and cursive, with a large loop at the end.